

# Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna MŠ, Osvobození 250, 517 71 České Meziříčí

**telefon: 494 661 101**

Školní jídelna postupuje v souladu s platnými předpisy pro školní stravování:

- vyhláška č.107/2005 Sb.o školním stravování, Metodika spotřebního koše, ve znění pozd.předpisů
- vyhláška č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhl. 602/2006
- závodní stravování se řídí zákoníkem práce 250/2005 Sb.o rozpočtových pravidlech, prováděcím předpisem je vyhl. 84/2005 Sb., ve znění pozd. předpisů
- nařízení č ES 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákona č 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

## **Příjem přihlášek a odhlášek**

Při nástupu do MŠ vyplní zákonný zástupce strávnicka přihlášku ke stravování a obdrží podmínky stravování uvedené ve vnitřním řádu školní jídelny.

Podle školského zákona 561/2004 Sb.a vyhl. 107/2005 o školním stravování

- strávnick má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení
- za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti / nemoci strávnicka/
- **první den** neplánované nepřítomnosti si zákonný zástupce může stravu odnést v jídlonosiči
- **druhý a další dny** neplánované nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a strávnick tudíž nárok na dotované stravné nemá, stravu odebrat nemůže a je povinný se odhlásit
- rodiče se zavazují svým podpisem v přihlášce ke stravování řádně odhlašovat své dítě ze stravy v době nepřítomnosti

Strava se odhlašuje a přihlašuje do 5.30 hod.

1. telefonicky na tel.čísle MŠ **494 661 101** (záznamník od 16.00 – 5.30 hod)

2. osobně (v chodbě u hlavního vchodu MŠ je sešit, do kterého lze zapsat přihlášení nebo odhlášení dítěte)

## **Sazba stravného**

Vyhl.107/2005 o škol.stravování, příloha č.2, rozlišuje kategorie strávnicků podle věku, kterého žák dosáhne ve školním roce tj. od 1.9. do 31.8.

<b>kategorie 1</b>	<b>3-6 let</b>	<b>35,-</b>	<b>přesnídávka</b>	<b>8,oběd</b>	<b>19,-, svačina</b>	<b>8,-</b>
<b>kategorie 2</b>	<b>7-10 let</b>	<b>38,-</b>	<b>přesnídávka</b>	<b>9,-oběd</b>	<b>20,- ,svačina</b>	<b>9,-</b>
<b>kategorie ZAM</b>		<b>26,-</b>	<b>(příspěvek FKSP 8,-kč)</b>			

Sazby stravného mohou být během školního roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.

## Úhrada stravného a úplaty

Stravné a úplata se platí zálohově na následující měsíc na účet ŠJ nebo hotově u vedoucí stravování v době tomu určené.

**BĚŽNÝ ÚČET** – při placení z účtu si může zákonný zástupce zřídit trvalý příkaz od měsíce srpna do května s termínem splatnosti do 20.dne v měsíci a to na částku, která bude odpovídat celkové spotřebě za měsíc odebírané stravy a úplaty za školné. /tj. 700,- + 290,-kč nebo 600,- + 290,-kč/

**Č.úctu ŠJ: 4284921319/0800**

VS : uveden na přihlášce strávnicka

**HOTOVĚ** – stravné ve stejné výši jako na účet se hradí od 15. nejdéle do 30dne v měsíci na měsíc následující.

**Vždy od 12.30 do 13.45 hodin u vedoucí ŠJ.**

Pokud bude zjištěn dluh v průběhu měsíce vyšší než 100 kč, budou rodiče upozorněni ústně nebo písemně. V případě neuhrazení dlužné částky v co nejkratším termínu, budeme nuceni zablokovat strávnicka do doby jejího uhrazení.

Opakované neuhrazení stravného v termínu je porušením školního řádu, které může mít za následek ukončení docházky do MŠ.

Po následném zaplacení bude strávnick od dalšího dne opět přihlášen.

Vyúčtování přeplatků nebo nedoplatků bude prováděno vždy v měsíci červenci za uplynulý školní rok na účet zákonného zástupce nebo u vedoucí ŠJ v hotovosti.

Letní prázdninový provoz MŠ

Výše zálohy na stravné v době omezeného provozu / letní prázdniny/, se bude hradit v hotovosti v den nástupu dítěte do MŠ.

Případné přeplatky z prázdninového provozu se ponechají do nového školního roku a u dětí, které končí docházku v MŠ 31.8. bude provedeno konečné vyúčtování. Případný přeplatek bude vrácen na účet zákonného zástupce nebo hotově u vedoucí ŠJ.

### **Doba výdeje obědů**

<b>výdej obědů</b>	<b>11.20</b>	<b>-</b>	<b>12.10 hod.</b>
<b>výdej do jídlonosiče</b>	<b>11.00</b>	<b>-</b>	<b>11.20 hod.</b>

### **Podmínky pro výdej stravy do jídlonosiče**

**Nemoc, nepřítomnost** - v případě, že dítě onemocní, lze si vyzvednout stravu do jídlonosiče pouze 1.den nemoci (dle vyhlášky č.107/2005 Sb.). Následující dny nemoci nelze odebírat stravu z jídelny MŠ.

- Jídlonosič musí být funkční, čistý, dobře uzavíratelný a označený jménem strávnicka.
- Jídlonosič si můžete přinést od 6.15hod a dát ho na místo tomu určené./ stolek pro jídlonosiče, nebo si přijít ve výdejní dobu pro jídlonosiče.
- Jídlonosič si můžete vyzvednout nejdéle do 16.00 hod.
- Podle hygienických norem je jídlo uvařené ve školní jídelně určeno k přímé spotřebě a dále se neuchovává.
- Jídelna zodpovídá za hygienickou nazávadnost stravy pouze do doby než jej vydá do jídlonosiče.

- Podle vyhl. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby doporučujeme oběd spotřebovat do 4 hodin od první výdejní doby.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada.

### **Výdej odpoledních svačín**

Podle §2 odst.7 vyhlášky o školním stravování je zakázáno vynášet stravu ze zařízení školního stravování. Stravu je možné konzumovat pouze v provozovně. Jelikož v době vydání oběda nemůže být z hygienických důvodů odpolední svačina ještě připravena, nemůže si ji strážník v této době vyzvednout. Může tak učinit až v době výdeje svačín.

### **Dieta** –nevaříme

Na požádání je možné u vedoucí ŠJ nahlédnout do stravovacích seznamů.

### **Pokyny pro strážníky**

Strážníci vstupují do jídelny řádně umytí pod vedením pedagogického pracovníka. Po dokončení stravy odnesou nádobí na servírovací vozík k tomu určený a opustí jídelnu.

Po celou dobu mají děti zajištěný pedagogický dozor.

Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá kuchařka.

### **Pokyny pro zaměstnance**

Podle vyhl.č. 84/2005 Sb.§3 odst. 4, poskytuje organizace zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Výdej do jídlonosiče je možný se souhlasem ředitelky MŠ.

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady – viz Podmínky pro výdej stravy do jídlonosiče.

V době nepřítomnosti / nemoc – počítá se i první den nemoci, dovolená, studijní volno, prázdniny/je zaměstnanec povinen stravu odhlásit – viz. Směrnice o závodním stravování.

### **Pokyny pro zaměstnance pracující na dohodu**

Organizace poskytuje zaměstnancům na dohodu jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci v místě delší než 3 hodiny. Těmto zaměstnancům se na stravování z FKSP nepřispívá

/ § 33b zákona č. 250/2000 Sb., §3 odst.ž vyhl. Č. 84/2005 Sb./.

### **Jídelní lístek**

a ostatní informace týkající se stravování jsou vyvěšeny na nástěnce stravování v hlavní chodbě MŠ.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č.107/2005 Sb.,příloha č.1.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, zákonní zástupci a zaměstnanci seznámeni vyvěšením řádu na nástěnce stravování a na webových stránkách mateřské školy .

[www.mscm.cz](http://www.mscm.cz) sekce dokumenty

Případné dotazy a připomínky ohledně stravování možno řešit s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou MŠ.

Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 1.9.2018.

