

ŠKOLNÍ ŘÁD

je vydán v souladu se Zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT 14/2005 ve změně pozdějších předpisů.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání

Provoz mateřské školy se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Prováděcí vyhláška 14 /2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování
- Zákon 500/2004 Sb., správní řád
- Vyhláška č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů

Mateřská škola byla zřízena jako příspěvková organizace vydanou zřizovací listinou Obce České Meziříčí. Datum vzniku příspěvkové organizace dne 1. 1. 2003. Škola je v síti škol vedena pod kódem IČO: 70156506.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

1. na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
2. na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
3. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
4. na možnost určit délku spánku, zvolit si z nabízených činností
5. na účast ve hře odpovídající jeho věku
6. děti i paní učitelky mi říkají jménem
7. když nemám velký hlad, mohu sníst jen něco
8. mohu si vybrat kamaráda, se kterým si chci hrát
9. znám pravidla, která se musí dodržovat, aby se nám všem ve školce líbilo
10. každý den mě paní učitelka přivítá a usměje se na mě
11. když se o něco snažím, něco se mi podaří, paní učitelka mě pochválí
12. mám dostatek času na dokončení her, obrázků, stavebnic, úkolů, jídla a činností
13. mám spoustu možností poznávat nové věci a prožívat nové zážitky
14. mám možnost poznávat svět a věci kolem sebe tak, že si to sám zkusím
15. při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Základní povinnosti dětí:

1. dodržovat společně vytvořená pravidla ve třídě
2. řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
3. šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky a pomůcky)
4. dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat)

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
3. na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
4. využít individuálně přizpůsobeného adaptačního programu
5. k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu
6. na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
7. nahlédnout do ŠVP v šatně každé třídy
8. přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
9. projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitele

Základní povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

1. zajistit aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení, ne pantofle
2. při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce matriční list dítěte, který bude řádně vyplněn
3. na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
4. informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
5. dokládat ústně důvody nepřítomnosti dítěte delší než 14 dnů
6. oznamovat mateřské škole změny údajů o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky

7. vzniklý problém, konflikt řešit neprodleně s tím pedagogem (provozním zaměstnancem), kterého se týká. Při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na ředitelku.
8. předat dítě osobně p. učitelce, která teprve potom za něj přebírá odpovědnost
9. v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování
10. hlásit výskyt infekčních onemocnění v rodině a zdravotní problémy v rodině, které by mohly mít vliv na vzdělání a předat dítě bez zjevných příznaků infekčních onemocnění.
11. při odkladu školní docházky předat ředitelce mateřské školy zprávu z poradenského zařízení

Základní práva a povinnosti pedagogů

Pedagog má právo přispívat svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.

Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. V pracovní době se musí pedagog řídit závaznými předpisy. Je povinen vykonávat přímou výchovně vzdělávací činnost v rozsahu 31 hodin týdně a řádně se na ni připravovat.

Z organizace výchovně vzdělávací práce a zajištění chodu školy vyplývají pro pedagogy další povinnosti:

- Znat a respektovat Školní řád
- Pracovat s Rámcovým vzdělávacím programem, podílet se na naplňování ŠVP
- Spolupracovat s kolegyní -TVP, diagnostika dětí...
- Naplňovat roli učitelky MŠMT
- Spolupracovat s rodiči dětí, poskytovat poradenskou službu
- Vyjadřovat svůj názor, užívat metody efektivní komunikace
- Celoživotně se vzdělávat

Všichni pracovníci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ. Dodržují služební tajemství, dbají, aby jejich vystupování a jednání bylo v souladu s pravidly slušného chování a občanského soužití s výchovným posláním a působením školy.

Základní práva a povinnosti ostatních pracovníků školy:

1. Znat a respektovat řád školy, dodržovat předpisy a nařízení
2. Dodržovat služební tajemství
3. Podílet se na realizaci školního vzdělávacího programu
4. Účastnit se participativního řízení – otevřenost, důvěra, vyjadřovat svůj názor

2. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem v měsíci květnu. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím informačních nástěnek, rozhlasu a webových stránek. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Tiskopis Žádosti o přijetí dítěte do MŠ obdrží rodiče u zápisu, nebo si jej mohou vyzvednout po zveřejnění Zápisu dětí, dále pak na webových stránkách školy.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů od předání uvedených dokladů ředitelce MŠ. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (Zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, § 50).

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti s trvalým pobytem v Českém Meziříčí. Dále jsou podmínky přijímání dětí do MŠ upřesněny ve Směrnici Kritéria přijímání dětí.

Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Rodiče přihlašují nebo omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 5.30 hod. Na záznamník, telefonicky, písemně do sešitu ve verandě nebo osobně.

Přebírání dětí od zákonných zástupců

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi ve třídě mateřské školy. Nestací doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Děti se scházejí v Zelené třídě, kde si mladší děti paní učitelka přebírá v 7.20 hodin.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Od 15.00 hodin jsou děti spojené v Zelené třídě.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po ukončení provozu jsou vedeny záznamy. Učitelka s dítětem nesmí opustit budovu MŠ. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky, b) informuje telefonicky ředitelku školy, c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Učitelka si však nemůže vzít dítě domů. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době musí s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný s dalšími dokumenty ve vestibulu mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro vyzvedávání dítěte z mateřské školy informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy svolává rodičovské schůzky (1x za rok s novými rodiči, 1x za rok se všemi rodiči), na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Konzultační a úřední hodiny s ředitelkou školy: Po domluvě s rodičem.

Informace o dětech podává pouze pedagogický pracovník.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny a pod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemného upozornění umístěným ve vestibulu školy, prostřednictvím webových stránek nebo sdělením pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání. Výjezdy dětí z MŠ jsou vždy na podpis rodičů.

Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu pedagogickému pracovníkovi.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu, záznamníku, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte (zvracení, průjem, bolest hlavy, břicha, teplota), které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne – li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (zvracení, teplota, bolesti břicha, hlavy, nebo úrazu dítěte) jsou rodiče informováni telefonicky a vyzváni k další zdravotní péči o dítě.

Všechny děti jsou v MŠ pojištěné proti úrazům v době pobytu v MŠ i při akcích organizovaných školou.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Děti mateřskou školu navštěvují za úplatu po dohodě se zřizovatelem.

Úplata za jeden měsíc pobytu v mateřské škole činí 300 Kč – viz. Směrnice o stanovení úplaty.

3. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout po písemném upozornění o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se opakovaně neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Jestliže ředitelka mateřské školy stanoví zkušební dobu ze zdravotních nebo jiných důvodů, může ukončit vzdělávání dítěte ve zkušební době, jestliže dítě není adaptabilní nebo lékař v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za školní stravování, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:15 do 16:00 hodin. Odloučené pracoviště v ZŠ od 6.15 do 16.00 hodin.

Ráno se děti schází v Zelené třídě a paní učitelka si je přebírá v 7.20 hodin. Odpoledne jsou děti spojeny v Zelené třídě od 15.00 hodin.

Do budovy se zákonní zástupci dostanou pouze přes určený kód. Od 8.30 do 11.30 a od 12.30 do 14.00 hodin se budova uzamyká, je nutné zvonit.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Další podrobnosti jsou uvedeny v provozním řádu mateřské školy.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle ŠVP probíhá v následujícím základním denním režimu

6.15 – 8.20

individuální volba hravé, tvořivé, estetické činnosti dětí; ranní cvičení; komunitní kruh, realizace nápadů dětí; realizace plánovaných integrovaných činností řízených pedagogem, individuální plánované činnosti;

8.20 – 8.40

dopolední svačinka

8.40 – 9.30

Pokračování řízených činností pedagogem, individuální a skupinové hry,

9.30 – 11.30

příprava a pobyt venku – hry, sportovní aktivity, poznávací vycházky a exkurse, individuální a zájmová činnost (v případě nepříznivého počasí pokračují spontánní a řízené činnosti a aktivity zaměřené na vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy), příprava na oběd, hygiena

11.30 – 12.30

podávání oběda; hygiena s vyčištěním dutiny ústní

12.30 – 14.00

literární nebo hudební relaxační chvílka; alternativní spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, Odpočinek nejstarším dětem je zkracován a nahrazen individuálními klidovými činnostmi.

14.00 – 16.00

hygiena; odpolední svačinka; tělovýchovná chvílka; hravé, tvořivé činnosti dětí; individuálně plánované činnosti, činnosti dle výběru dětí, pobyt venku

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z ŠVP a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

5. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby dítě, v době podávání jídla bylo přítomno v MŠ a stravovalo se **VŽDY**.

Výše stravného je stanovena ve finanční kalkulaci stravného za den - finanční limit na nákup potravin podle vyhlášky 107/2005 Sb., a je upraven ve Vnitřním předpise školní jídelny.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je upravena vždy od 1. září následujícího roku, rodiče jsou s touto výší seznámeni do 30. 6. příslušného roku.

Pokud zákonný zástupce pobírá Dávky v nouzi může být od této úplaty osvobozen, pokud si podá písemnou žádost ředitelce školy společně s potvrzením od Úřadu práce – oddělení státní

a sociální podpory. Od úplaty jsou osvobozeni předškoláci. Děti s OŠD úplatu od 1. 1. 2013 platí.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Obě platby se hradí buď bezhotovostně z účtu rodiče, anebo hotovostně vždy k 20. dni předešlého měsíce.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky, vodu), které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

Jestliže má dítě řádně omluvenou nepřítomnost do 5.30 hod. téhož dne, kdy nenavštíví mateřskou školu, nehradí za tento den stravné. V opačném případě, kdy nebyla se zákonnými zástupci předem dohodnuta změna docházky, počítá se toto dítě jako přítomné a jídlo za tento den propadá.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout v MŠ od 11.00 do 11.15 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Řídí se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č.j.: 37 014/2005-25

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

Pedagogičtí pracovníci v rámci výchovného působení poučují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu. K tomu si vytvářejí pravidla týkající se hygieny a společného soužití ve třídě.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Podávání léků dítěti v MŠ je možné pouze po písemné dohodě se zákonným zástupcem dítěte řádně podepsané. Jinak pedagog nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.

Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte. Všichni pedagogové jsou seznámeni se zásadami první pomoci.

Každý úraz je vždy zapsán do knihy úrazů.

Telefonní čísla zdravotnických zařízení jsou umístěna u telefonu na nástěnce. V budově jsou umístěny lékárníčky s potřebným vybavením.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady. Opatření v průběhu vzdělávací činnosti:

1. Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiné učitelky školy do doby předání rodičům pověřeným osobám nebo jiné učitelce.
2. Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí, dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty, drahé hračky apod.
3. Nesmí odejít od dětí!!! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ.
4. Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si děti mohly strčit do nosu či ucha.
5. Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení a je vždy na nejrizikovějším místě.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před jevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
7. Při převlékání v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připravené na pobyt venku. Neprodukuje zbytečně pobyt dětí v šatně.
8. Při pobytu na zahradě nedovolí dětem bez dozoru průlezky, houpačky, skluzavky a jiné nářadí, kde hrozí dětem nebezpečí úrazu. Nedovolí jim také samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí.
9. Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou pozornost péči úpravě a čistotě dětí, které předává.

Přesuny dětí při pobytu po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- první a poslední dvojice dětí vždy používá předepsané „zviditelňující“ vesty

Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogický pracovník před pobyt dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogický pracovník dbá, aby děti neopustily vymezené prostranství

Rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, rozloučení s předškoláky apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovali v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně

připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- o pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti

- o při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou ostré nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy

Při společných akcích školy

- o které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u učitelky. V opačném případě se dítě dané akce nezúčastní.

Dozor vykonávají rodiče, kteří si vyzvednou své dítě při pobytu na zahradě MŠ a dbají na bezpečnost svých dětí, pokud si tyto ještě hrají na průlezkách a skluzavkách.

Evidence školních úrazů

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte hlášen zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

Jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastní činnosti školy nejméně jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření sepsán následně po ohlášení úrazu záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise.

Po jednom vyhotovení záznamu o úrazu obdrží škola, zákonní zástupci, zřizovatel, ČŠI.

U hromadných, těžkých nebo smrtelných úrazů se podává hlášení i na Inspekci práce, MŠMT.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

7. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Do MŠ si děti mohou donést svoji oblíbenou hračku – mazlíčka k odpolednímu odpočinku, která je nerozbitná a nemá ostré předměty. Za osobní hračky nenese MŠ odpovědnost.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Děti užívají majetek školy podle povahy určení a pokynů, či svolení pedagogických pracovníků. Za škody způsobené dětmi, kdy jsou svěřeny do péče pedagogů školy, odpovídá v plném rozsahu škola. Pokud dítě způsobí škodu v době, kdy není v péči pracovníků školy, nese odpovědnost v plném rozsahu ten, který dítě doprovází. Pokud taková osoba není, nebo se na ní nelze škody domáhat, nese odpovědnost zákonný zástupce dítěte. Za škody způsobené ostatními osobami nesou v plném rozsahu tyto osoby nebo jejich zákonní zástupce.

8. RŮZNÉ

- V celém areálu mateřské školy platí zákaz kouření.
- V celém areálu mateřské školy platí zákaz vjezdu osobních automobilů, výjimkou je zásobování pro mateřskou školu.
- Dětem je zakázáno nosit do mateřské školy drahé hračky ani cenné šperky.
- Rodiče mají za povinnost zavírání hlavních dveří a branky z důvodu bezpečnosti.

- Děti se fotografují pouze po písemném souhlasu zákonného zástupce

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2016.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců mateřské školy s obsahem tohoto školního řádu a jeho dodatky a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance mateřské školy České Meziříčí.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou zveřejnění jej na viditelném místě ve vestibulu školy webových stránkách a seznámením na třídní schůzce.

Č.j. 16/016

Schválila: Jana Černá ředitelka MŠ
Projednáno na ped. poradě 28.8.2016
Účinnost: od 1.9.2016